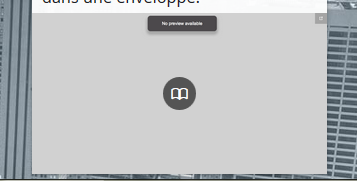
Utiliser un PADLET

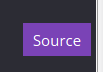
Un **padlet**, c’est comme un **mur de post-it**.

Ils contiennent une **courte info sur le dossier** et **l’ensemble des documents de séquence zippés** (de 1 à 5 ou 6 documents).

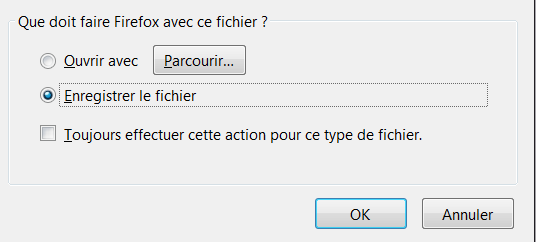
Si vous souhaitez consulter les documents

cliquez sur l’icône **livre** du dossier choisi:



Puis cliquez sur  à **droite** de l’écran.

**Enregistrez** le dossier :



puis rendez vous à l’emplacement d’enregistrement (« **téléchargement** » de votre colonne de dossiers)

Clic droit : **7-ZIP / extraire les fichiers**

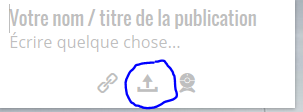
Et voilà !

# Pour déposer un document :

**double-cliquez sur le mur** (à un endroit vide) et **écrivez votre commentaire descriptif**.

Pour joindre un document, il faut d’abord le zipper (1 seul doc par post-it)

Sélectionner le ou les documents, **clique droit / 7-Zip / ajouter à « XXX.zip »**

cliquez sur l’icône **« ajouter fichier » :** 

puis **suivez les indications de la fenêtre**.

Quand vous quittez l’application PADLET, votre post-it s’enregistre automatiquement.

Bonne lecture, bon dépôt.

MP